

**COMISIA ELECTORALĂ TERITORIALĂ**  
a  
**COLEGIULUI MEDICILOR .....**

În baza art. 37 lit. cc) din Regulamentul electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024 – 2028, aprobat prin Decizia nr. 7/ 2024 a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, acordă

**MANDAT**

de președinte al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România

Domnului/doamnei .....

Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data de .....

**PREȘEDINTE**

(se trece numele președintelui Comisiei Electorale Centrale)

Subsemnatul/subsemnata ..... declar următoarele:

1. Accept mandatul de președinte al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România
2. Nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.
3. Mă oblig să îndeplinesc cu bună credință și responsabilitate atribuțiile și obligațiile aferente funcției și să particip activ la ședințele la care voi fi convocat.

Data:

Semnătura:

***Președintele Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România***

*Potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Statutului CMR, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 435 din 04 mai 2022, Biroul executiv al CMR este format dintr-un președinte, 3 vicepreședinți și un secretar general, aleși în mod individual de către Consiliul național, dintre membrii săi, pe o durată de 4 ani.*

*Biroul executiv al CMR lucrează legal inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi, și aprobă deciziile cu votul a cel puțin 3 membri.*

*Biroul executiv se întrunește o dată pe săptămână sau ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui sau a cel puțin 2 dintre membrii săi. În condițiile stabilite de Statutul Colegiului Medicilor din România, votul poate fi exprimat și prin corespondență sau în format electronic.*

***Atribuțiile Biroului executiv al CMR sunt următoarele:***

- a) asigură activitatea permanentă a CMR între ședințele Consiliului național;*
- b) aprobă angajarea de personal și asigură execuția bugetului CMR;*
- c) întocmește raportul anual de activitate și gestiune, pe care îl supune spre aprobare Consiliului național;*
- d) acceptă donațiile, legatele și sponsorizările făcute CMR;*
- e) execută hotărârile Adunării generale naționale și ale Consiliului național;*
- f) elaborează și supune spre avizare Consiliului național proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, pe baza bugetelor locale;*
- g) informează Consiliul național cu privire la deciziile emise între ședințele Consiliului;*
- h) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Consiliul național.*

*Biroul executiv al CMR coordonează activitatea comisiilor de lucru ale Consiliului național al CMR.*

*În exercitarea mandatului, membrii Biroului executiv vor primi o indemnizație lunară, al cărei cuantum va fi aprobat, după caz, de Consiliul național, respectiv de consiliile colegiilor teritoriale.*

***Președintele Biroului executiv al Consiliului național este președintele CMR.***

***Președintele CMR îndeplinește următoarele atribuții:***

- a) reprezintă CMR în relațiile cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate;*
- b) încheie contracte și convenții în numele CMR, cu aprobarea Biroului executiv;*
- c) convoacă și conduce ședințele adunării generale și ale Consiliului național;*
- d) duce la îndeplinire deciziile Biroului executiv, hotărârile Consiliului național date în sarcina sa și rezolvă problemele și lucrările curente;*
- e) angajează personalul de specialitate și administrativ;*
- f) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Consiliul național ori de Biroul executiv, potrivit legii.*